



KULTURFABRIK

**Centre Culturel
Kulturfabrik ASBL**

116, rue de Luxembourg
L-4221 Esch/Alzette

BP 370
L-4004 Esch/Alzette

T. + 352 55 44 93 - 1
F. + 352 55 04 03

mail@kulturfabrik.lu
www.kulturfabrik.lu

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) de communication et relations publiques

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Installée à Esch-sur-Alzette, au Sud du Grand Duché de Luxembourg, dans les bâtiments d'un ancien abattoir, la Kulturfabrik est un centre culturel alternatif, régional, et transfrontalier. Sur ses 4 500 m² de locaux se côtoient deux salles de spectacle, un bar, une brasserie, un cinéma, une galerie d'exposition, des studios de répétitions pour groupes locaux et des salles pour artistes en résidence ou workshops. Depuis la création de la Kulturfabrik, l'équipe a la volonté et l'ambition d'en faire non seulement un lieu d'accueil, de résidence et de création inter- et transculturel ouvert à toutes les formes d'art : musiques actuelles, théâtre, cinéma, clowns, littérature, poésie... mais aussi un lieu vie, de formation et de rencontre entre les publics. La Kulturfabrik est également centre pilote pour le développement durable. Le centre culturel offre aujourd'hui plus de 250 manifestations par an.

www.kulturfabrik.lu

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du service communication composé de trois personnes, vos missions sont les suivantes :

- Aide à la réalisation et à la diffusion des supports de communication
- Alimentation du site internet et des réseaux sociaux
- Préparation des newsletters
- Rédaction et traduction
- Travail de relations publiques

PROFIL RECHERCHÉ

De formation Bac +3/4 en communication ou management culturel, vous êtes intéressé par les différentes missions du centre culturel.

Bonnes capacités d'organisation et de méthodologie ; excellente maîtrise du français à l'écrit ; autonomie et flexibilité. La polyvalence des tâches du service communication vous motive.

Vous possédez un excellent contact relationnel et un goût pour le travail en équipe.

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatique et d'Internet, ainsi que des connaissances en PAO. Maîtrise du français et de l'anglais ; la maîtrise de l'allemand et du luxembourgeois constituant un atout.

DATE DE PRISE DE FONCTION

A partir du 20 janvier 2020 ou date à convenir, pour une durée de 6 mois (jusqu'à mi-juillet 2020).

CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre candidature à Herrade Fousse, chargée de communication : [herrade\[at\]kulturfabrik.lu](mailto:herrade[at]kulturfabrik.lu), avant le 5 janvier 2020.